

# COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

## PROVINCIA DI NAPOLI

**Data Delibera: 25/06/2020**

**N° Delibera: 66**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: AMBITO N13, ADEMPIMENTI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI. PIANO DI ZONA TRIENNALE 2019/2021. ASSEGNAZIONE PERSONALE ALL'UFFICIO COMUNE DI PIANO.**

L'anno duemilaventi addi venticinque del mese di Giugno alle ore 13:00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

---

N°	Cognome Nome	Qualifica	P/A
1	GAUDIOSO DIONIGI	SINDACO	Presente
2	BUONO SERGIO	ASSESSORE	Presente
3	DI COSTANZO DANIELA	ASSESSORE	Presente
4	DI MEGLIO RAFFAELE	ASSESSORE	Presente
5	MANGIONE EMANUELA	ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO.

Il Presidente Dott. DIONIGI GAUDIOSO in qualità di SINDACO

dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

- con deliberazione del Comune di Barano d'Ischia C.C. n. 11 del 21.12.2018 (Comune Ischia, deliberazione C.C. n. 28 del 20.12.2018), esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto a:

- APPROVARE lo schema di Convenzione ex art. 30 T.U. 267/2000, con validità dal 01.01.2019 al 31.12.2021, per la gestione in forma associata dei Servizi Sociali e Socio-sanitari, a seguito di successivi rinnovi dal 01.01.2011;

- PRENDERE ATTO della volontà della delega delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali e socio-sanitari al Comune di Ischia, che opererà quale Comune Capofila in luogo e per conto degli enti deleganti, con l'Istituzione dell'organismo politico-istituzionale, denominato Coordinamento Istituzionale, e di un Ufficio Comune che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa;

**VISTO CHE** in data 31.12.2018 è stata sottoscritta tra i Comuni delle Isole di Ischia e Procida la surrichiamata Convenzione per la gestione unitaria del sistema locale integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, attraverso la condivisione del sistema di regole per l'organizzazione dei servizi e l'accesso degli utenti, la condivisione delle risorse economiche, professionali e strutturali, nonché delle procedure di gestione amministrativa e contabile, di monitoraggio e di rendicontazione con validità dal 01.01.2019 al 31.12.2021,

**RILEVATO CHE** la sottoscritta Convenzione prevede adempimenti a cui assolvere annualmente:

-Che "Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l'Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari;

-Che il personale dell'Ambito Sociale di cui alla Convenzione è definito dal Coordinamento Istituzionale tramite il documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>;

-Che il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti. Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato";

-Che "Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007)";

**DATO ATTO** della deliberazione di G.C. del Comune di Ischia 106 del 23.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, di presa d'atto di quanto stabilito nella seduta del 20.12.2019 dal Coordinamento Istituzionale, in merito al punto 1<sup>a</sup> all'o.d.g., per il periodo dal 01.01.2020 al 31.01.2020, con cui:

- si dispone la CONFERMA della definita STRUTTURA ORGANIZZATIVA e il DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO, come individuati e approvati per l'anno 2019, confermandone i relativi parametri per la costituzione della DOTAZIONE ORGANICA e PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA, invariati rispetto al triennio precedente come la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio UNICO/Comune di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti;

-altresì si stabilisce di esonerare il Comune di Procida dal rispetto dei parametri "relativamente alla partecipazione nell'Ufficio di Pino di una figura con profilo amministrativo stante le problematiche e le difficoltà derivanti dall'insularità";

-ancora si stabilisce "di prendere atto della disponibilità del Comune di Casamicciola Terme di assegnare una figura con profilo professionale <Amministrativo>

*all'Ufficio di Piano senza che ciò comporti la modifica dei parametri e il computo della spesa relativamente al personale UdP";*

-relativamente alla dotazione organica dell'UFFICIO COMUNE per l'operatività delle <Antenne Sociali>, del < Segretariato Sociale> e del <Servizio Sociale Professionale>, si confermano sino al 31.01.2020 i parametri già approvati, in attesa della rideterminazione dei parametri di assegnazione del personale, in attuazione del D.Lgs n. 147/17 e del D.G.R.C. n. 504/2018 che va a sostituire i parametri precedentemente fissati dalla L.R. 11/2007;

- viene dato mandato al Coordinatore di individuare le relative responsabilità di procedimento;

- viene rinviato lo stanziamento per progetti/obiettivo al successivo atto di indirizzo;

- si dà atto che entro il 21.01.2020 ogni Comune individuerà l'assegnazione delle risorse umane afferenti all'Ufficio di Piano e le comunicherà entro il 31.01.2020 all'Ufficio di Piano affinché provveda alla previsione della spesa del personale per l'anno 2020;

- si dà mandato al Coordinatore dell'attività consequenziale;

**DATO** ancora **ATTO** della deliberazione del Comune di Ischia G.C. n. 7 del 31.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, di presa d'atto di quanto stabilito nella seduta del 30.01.2020 del Coordinamento Istituzionale - in merito al 1^ punto all'odg;

**CONSIDERATO CHE** nella seduta del Coordinamento Istituzionale del 20.05.2019 si è stabilito di DARE ATTUAZIONE al citato <Piano Locale per la povertà 2018>, di cui ai relativi provvedimenti di Ambito (deliberazione Comune di Ischia G.C. n. 52 del 10.07.2019, deliberazione Comune di Ischia G.C. n. 73 del 27.08.2019, deliberazione Comune di Ischia n. 83 del 30.09.2019, esecutivi ai sensi di legge), avendo l'Ambito N13 provveduto a:

-PRENDERE ATTO dei Valori target minimi Punti accesso e n. Assistenti Sociali, di cui alle indicazioni della Regione Campania per la predisposizione del Piano Locale per la Povertà 2018, come da relativa scheda di individuazione, predisposta e approvata dall'Ufficio di Piano, alla luce del Manuale di utilizzo del sistema Informativo Sociale - Regione Campania, visibile sulla relativa Piattaforma Regionale dal 15.04.2019;

-APPROVARE la scheda di assegnazione per Comune degli Assistenti Sociali, tenendo presente i parametri adoperati dal Ministero, per il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi, tra cui la prioritaria presenza di almeno un assistente sociale a tempo pieno ogni 5.000 abitanti;

**CONSIDERATO** altresì **CHE** la Giunta Regionale Campania - con Decreto Dirigenziale n. 456 del 30.10.2019 ha attestato la conformità alle indicazioni ministeriali e regionali del Piano di Zona III annualità e del Piano Locale Povertà 2018, presentati dall'Ambito Territoriale N13 (deliberazione Comune Ischia G.C. n. 94 del 27.11.2019);

**VISTO** l'ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI <SERVIZI PER L'ACCESSO, LA PRESA IN CARICO E IL FUNZIONAMENTO UFFICIO COMUNE DI PIANO - PRESSO LE ANTENNE SOCIALI E PRESSO L'UFFICIO DI PIANO - AMBITO N13>, definito con determinazione n. 2119 del 08.10.2019 con l'unico operatore economico Società Cooperativa Sociale ECO ONLUS, con sede legale in Scafati (SA) alla via Vitiello n. 1 (C.F./P.IVA 02558020612), e sottoscritto in data 10.10.2019, avente ad oggetto la stipula di singoli contratti attuativi/progetti/interventi derivati da realizzare, relativi all'affidamento dei servizi per l'accesso, la presa in carico e il funzionamento dell'Ufficio Comune di Piano - presso le antenne sociali e presso l'Ufficio di Piano, anche in ATTUAZIONE del <Piano Locale per la povertà 2018>, come da <DISCIPLINA del SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE>;

**VISTA** la scheda come predisposta dall'Ufficio di Piano <PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA DELL'UFFICIO COMUNE DI PIANO - PARAMETRI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DAL 01.02.2020> trasmessa ai Comuni per i relativi adempimenti;

“§ Per la dotazione organica dell'UFFICIO COMUNE dell'Ambito N13 ciascun Comune stabilisce il personale che mette a disposizione, come individuato ed indicato con specifica deliberazione giunta, profilo e categoria di inquadramento contrattuale, specificando altresì il personale da distaccare all'Ufficio <Antenna Sociale> presente presso ogni Comune.

“Considerato che la dotazione organica dell'UFFICIO COMUNE andrà a comporre la spesa del personale del Bilancio della Convenzione da addebitare a consuntivo ad ogni Comune secondo la percentuale derivata dal numero degli abitanti, è opportuno stabilire:

“per l'operatività delle <Antenne Sociali>, presenti esclusivamente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;

“per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;

“per l'operatività del <Servizio Sociale Professionale>, di competenza dell'Ufficio di Piano si farà riferimento alla dotazione organica di ogni Comune. Laddove la posizione non è occupata, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2007, come integrata Decreto interministeriale del 18.05.2018, utilizzando anche il relativo Fondo Povertà, di almeno un assistente sociale ogni 5.000 abitanti, si provvederà con l'assegnazione momentanea di personale di equivalente posizione, nelle more dell'espletamento delle procedure;

“per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i tre MACROservizi, <MACROSERVIZIO Amministrativo - Tecnico-Professionale>, MACROservizio Economico-Gestionale e <MACROservizio Gestionale>, necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di una ora a settimana ogni mille abitanti”;

**DATO ATTO** della scheda come predisposta dal Comune di Barano d'Ischia e trasmessa all'Ufficio di Piano, con indicazione del personale assegnato e comandato e la tipologia di personale da individuare tramite il surrichiamato ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI <SERVIZI PER L'ACCESSO, LA PRESA IN CARICO E IL FUNZIONAMENTO UFFICIO COMUNE DI PIANO - PRESSO LE ANTENNE SOCIALI E PRESSO L'UFFICIO DI PIANO - AMBITO N13>;

**RITENUTO** pertanto DARSÌ ATTO e STABILIRE di assegnare dal 01.02.2020 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni, fino al 31.12.2020, CON IL RAFFORZAMENTO SERVIZI grazie all'applicazione e attuazione del PIANO POVERTÀ 2018, come individuato e definito per profili e assegnazione oraria:

- Comune di Barano d'Ischia

	Cognome e Nome	Categ. e posiz. econ.	Profilo professionale	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale presso Comune Barano d'Ischia: n. ore settimanali	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio di Piano/sede Comune Ischia: n. ore settimanali
A	n. 1 Diplomato Scuola Media Sup. - 18 ore settimanali (ACCORDO QUADRO)	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (esterno)		18 ORE

B	n. 1 ASSISTENTE SOCIALE (dipendente a tempo indeterminato) Dott.ssa DE CRESCENZO CONCETTA	D3	ASSISTENTE SOCIALE		36 ORE
C	n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (dipendente a tempo indeterminato) Dott.ssa CENATIEMPO GERARDA	C6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	22 ORE	
D	n. 1 ASSISTENTE SOCIALE – 36 ore settimanali (PIANO POVERTA')	D1	ASSISTENTE SOCIALE (esterno)	18 ORE	18 ORE
E	n. 1 Diplomato Scuola Media Sup. - 18 ore settimanali (ACCORDO QUADRO/PIANO POVERTA')	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (esterno)		18 ORE
TOTALE				40 ORE	90 ORE
TOTALE				ORE 130	

- N. 36 (trentasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO dell'Assistente Sociale di ruolo dipendente a tempo indeterminato;

- N. 22 (ventidue) ore settimanali come Antenna e Segretariato Sociale presso il Comune di Barano d'Ischia;

- N. 36 (trentasei) ore settimanali di figura con profilo Assistente Sociale, di cui n. 18 ore settimanali presso il Comune di Ischia e n. 18 ore settimanali presso il Comune di Barano d'Ischia, in attuazione del PIANO POVERTA' 2018;

- N. 36 (trentasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO di due figure con profilo Istruttore Amministrativo (n. 18 ore settimanali cadauno).

**RILEVATO** che in merito alla lettera A la spesa sarà coperta con Fondi FUA.

**RAVVISATA** la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

**VISTI** i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000

Con votazione unanime favorevole

### DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

STABILIRE di assegnare dal 01.02.2020 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni o modificazioni, fino al 31.12.2020, CON IL RAFFORZAMENTO SERVIZI grazie all'applicazione e attuazione del PIANO POVERTA' 2018, come individuato e definito per profili e assegnazione oraria:

- Comune di Barano d'Ischia

	Cognome e Nome	Categ. e posiz. econ.	Profilo professionale	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale presso Comune Barano d'Ischia: n. ore settimanali	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio di Piano/sede Comune Ischia: n. ore settimanali
A	n. 1 Diplomato Scuola Media Sup. - 18 ore settimanali (ACCORDO QUADRO)	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (esterno)		18 ORE
B	n. 1 ASSISTENTE SOCIALE (dipendente a tempo indeterminato) Dott.ssa DE CRESCENZO CONCETTA	D3	ASSISTENTE SOCIALE		36 ORE
C	n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (dipendente a tempo indeterminato) Dott.ssa CENATIEMPO GERARDA	C6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	22 ORE	
D	n. 1 ASSISTENTE SOCIALE - 36 ore settimanali (PIANO POVERTA')	D1	ASSISTENTE SOCIALE (esterno)	18 ORE	18 ORE
E	n. 1 Diplomato Scuola Media Sup. - 18 ore settimanali (ACCORDO QUADRO/PIANO POVERTA')	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (esterno)		18 ORE
	TOTALE			40 ORE	90 ORE

TOTALE	ORE 130
--------	---------

- N. 36 (trentasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO dell'Assistente Sociale di ruolo dipendente a tempo indeterminato;
- N. 22 (ventidue) ore settimanali come Antenna e Segretariato Sociale presso il Comune di Barano d'Ischia;
- N. 36 (trentasei) ore settimanali di figura con profilo Assistente Sociale, di cui n. 18 ore settimanali presso il Comune di Ischia e n. 18 ore settimanali presso il Comune di Barano d'Ischia, in attuazione del PIANO POVERTA' 2018;
- N. 36 (trentasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO di figure con profilo Istruttore Amministrativo C (n. 18 ore settimanali cadauno).

DARE ATTO CHE :

- in merito alla lettera A la spesa sarà coperta con Fondi FUA.
- la mancata esecuzione dell'assegnazione del personale presso l'Ufficio Unico di Piano nei termini individuati comporterà l'obbligo di corrispondere eventualmente a consuntivo all'Ambito la differenza percentuale del costo del personale derivante dalla spesa complessiva di Ambito;
- la spesa di cui al presente atto per gli operatori di cui all'ACCORDO QUADRO non previsti nel PIANO POVERTA' 2018 è a carico del FUA;

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000 con separata ed unanime votazione.

**Letto, approvato e sottoscritto:**  
**IL PRESIDENTE                      IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. DIONIGI GAUDIOSO        Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione resterà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.  
dal 15/07/2020 al 30/07/2020

BARANO D'ISCHIA lì,.....

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme all'Albo Pretorio del Comune e diviene immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000

BARANO D'ISCHIA lì,.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**

---

E' stata comunicata con lettera, protocollo n. 3948 del 15/07/2020 ai signori capigruppo consiliari;

BARANO D'ISCHIA lì,.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**